

1. المعلومات الأساسية			
1.1 معلومات أساسية عن الوظيفة			
وظائف تخصصية		تصنيف الوظيفة	
المسمى الوظيفي	مهندس	نوع الوظيفة	عقد سنوي - 121
الدائرة	وزارة البيئة	الفئة الوظيفية	غير محدد
رتبة الوحدة التنظيمية	مديرية	المجموعة النوعية	غير محدد
اسم الوحدة التنظيمية	مديرية إدارة النفايات والمواد الخطرة	المستوى	لا يوجد مستوى
مسمى وظيفة الرئيس المباشر	رئيس قسم ادارة النفايات الخطرة	المسمى القياسي الدال	مهندس
رمز الوظيفة	121999004860	مسمى الوظيفة الفعلي	مهندس
حجم الوارد البشرية *		حجم موازنة الدائرة *	
* تعباً لشاغلي وظائف المجموعة الثانية من الفئة العليا			
1.2 موقع الوظيفة في الهيكل التنظيمي للدائرة			
الوزير ⌵ الامين العام ⌵ مديرية إدارة النفايات والمواد الخطرة			
2. الغرض من الوظيفة			
المهمة الرئيسية للوظيفة (الهدف من الوظيفة)			
الكشف والمشاركة في عمليات إتلاف النفايات الخطرة المتولدة محلياً، و التأكد من التخلص منها وفق الإجراءات والمعايير البيئية المعتمدة وبما يضمن سلامة البيئة و الصحة العامة.			
3. المهام والواجبات والمسؤوليات الرئيسية			
1.3 المهام التفصيلية والمسؤوليات			
1 - الكشف الميداني على المنشآت المحلية المولدة للنفايات الخطرة 2 - دراسة الوثائق المتعلقة باستيراد المواد الكيميائية و الخطرة والمواد المستهدفة من قبل الوزارة لمنح الموافقات المسبقة 3 - المشاركة في الكشف و تقييم النفايات الخطرة الناتجة عن الحالات الطارئة 4 - اعداد التقارير الفنية المعنية بأتلاف النفايات الخطرة والمواد الكيميائية 5 - متابعة الاتفاقيات الدولية المعنية بالنفايات الصلبة والخطرة والمواد الخطرة 6 - العمل على الانظمة الالكترونية الموجودة لتسريب البيانات الجمركية 7 - يقوم بأية مهام أخرى يكلف بها من المسؤول المباشر وتقع ضمن نطاق عمله			
4. مكونات الوظيفة			
1.4 اتصالات العمل			
غاية و غرض الاتصال	جهات و مستوى الاتصال	مدى التكرار	

تنسيق العمل	* الجمهور	أسبوعيا شهريا
تبادل معلومات روتينية متصلة بالعمل مباشرة	* زملاء العمل المباشرين	يوميا
2.4 المتطلبات الذهنية لحل مشكلات العمل		
المتطلبات الذهنية	المستوى المطلوب	
الاستنباط	بسيط	
التحليل	بسيط	
التذكير	بسيط	
تطبيق مباشر	بسيط	
3.4 مجال العمل و تأثيره		
* مكملة لعمل الآخرين والأخطاء تسبب في تأخير عمل الآخرين خارج الوحدة		
* متداخلة مع الآخرين والأخطاء تسبب في تأثير يتعدى حدود الوحدة		
1.3.4 الصعوبة و التعقيد		
* متنوعة إلى حد ما ذات طبيعة متكررة		
* أعمال ذات خطوات متعددة ومتداخلة		
4.4 المسؤولية الاشرافية		
المسمى الوظيفي للمرؤوسين	درجة الوظيفة	عدد الموظفين
5.4 المجهود البدني و ظروف العمل		
1.5.4 المجهود البدني		
مستوى و نوعية المجهود	% من وقت العمل	
جالس	20	
متجول	80	
2.5.4 ظروف العمل		
مستوى و نوعية الجهود	مدى الشدة	% من وقت العمل
ظروف عادية (داخل المكتب)	خفيفة	20
ظروف غير عادية	متوسطة	80
5. المؤهلات العلمية والخبرات العملية		
1.5 متطلبات إشغال الوظيفة (الحد الأدنى من المؤهلات العلمية والخبرات العملية والتدريب)		
1.1.5 المؤهل العلمي المطلوب (الحد الأدنى)		
بكالوريوس		
2.1.5 التخصص		

هندسة كىماوية / قسم هندسة المياة والبيئة والسلامة الصناعية	
3.1.5 التدريب الفني أو الإداري أو التخصصي المطلوب (ويقصد التدريب الرسمي اللازم لممارسة عمل أو مهنة معينة قبل شغل الوظيفة)	
الخبرة العملية المطلوبة	
نوع الخبرة العملية و مجالها	مدة الخبرة العملية
0	0
التدريب الفني أو الإداري أو التخصص المطلوب	
مستوى التدريب ومجال	مدة التدريب
مهارات الاتصال والتواصل الفعال	اسبوع
مهارات العمل الجماعي	اسبوع
الذكاء العاطفي	اسبوع
دورات متخصصة في التفتيش البيئي	اسبوع
5.2 الكفايات الوظيفية	
نوع الكفاية	مستوى الكفاية
الكفايات السلوكية	
التكيف	أساسي
المعرفة الرقمية	أساسي
الابداع والابتكار	أساسي
ادارة البيانات والمعلومات	أساسي
الاتصال والتواصل الفعال	أساسي
المساءلة	أساسي
التركيز على الاهداف	أساسي
التوجه نحو متلقي الخدمة	أساسي
حل المشكلات	أساسي
العمل بروح الفريق	أساسي
تنمية الذات	أساسي
الكفايات الفنية	
المعرفة بتظهير النمذجة وديناميكيا السوائل	أساسي
استخدام الكيمياء التحليلية و أجهزة القياس المخبرية و العملية (مثل الكشف عن تركيز المركبات السامة ، والتأكد الهندي A. من مطابقة المخرجات للحدود البيئية المسموح بها قانونياً	أساسي
المعرفة بالخواص الكيميائية والتصنيف الديناميكي للنفايات الخطرة والقدرة على تصنيف النفايات ومعرفة خواصها الكيميائية والفيزيائية وتقديرها كما وتوعاً والطرق الانسب للتعامل معها	أساسي
المعرفة التخصصية بتقنيات التفاعل والمعالجة الكيميائية الحرارية والقدرة على تحديد طرق المعالجة للنفايات الخطرة والتعامل مع الحالات الطارئة	أساسي
المعرفة بالتحليل الكيميائي وضمان الجودة والامتثال	أساسي
6. الموافقات	

الأدوار	المسمى الوظيفي	الاسم	التاريخ	التوقيع
الاعداد	ضابط موارد بشرية	نسيم ابو رحمة	09-09-2026	
المراجعة	مدير الموارد البشرية بالوكالة	تهاني حسن تمر سليم	09-09-2026	
الاعتماد		جمال علي عيسى طنش	09-09-2026	